

**Gosztola Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
13/2014.(XI.26.) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról**

Gosztola Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a 3. § (5) bekezdés tekintetében a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. Általános rendelkezések**

- 1. §** (1) Az önkormányzat
- a) hivatalos megnevezése: Gosztola Község Önkormányzata,
  - b) székhelye: Gosztola, Bánffy Miklós tér 1.,
  - c) hivatala: Rédicsi Közös Önkormányzati Hivatal.
- (2) Az önkormányzat működési területe Gosztola község teljes közigazgatási területe.
- (3) Az önkormányzat jelképeit, használatuk részletes szabályait külön önkormányzati rendelet határozza meg.
- 2. §** (1) Az önkormányzat
- a) ellátja a számára törvényben meghatározott kötelező feladat- és hatásköröket, így különösen a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében foglalt helyi közügyeket és helyben biztosítható közfeladatokat, és
  - b) önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe, amennyiben a feladat ellátásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költség fedezete az önkormányzat költségvetésében biztosított.
- (2) Az önkormányzat
- a) főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége,
  - b) közfeladatának és szakmai alaptevékenységeinek kormányzati funkció szerinti megjelölését a költségvetési szerv alapító okiratában fel nem tüntetendő kormányzati funkciók kivételével a 4. melléklet tartalmazza,
  - c) vállalkozási tevékenységet nem folytat.
- (3) Az önkormányzat foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:
- a) munkaviszony (munka törvénykönyve szerinti),
  - b) közalkalmazotti jogviszony,
  - c) megbízási jogviszony,
  - d) választott tisztségviselő,
  - e) közfoglalkoztatási jogviszony,
  - f) önkéntes segítői jogviszony.
- 3. §** (1) A képviselő-testület által átruházott hatásköröket az 1. melléklet tartalmazza.

- (2) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a 2. mellékletben meghatározott, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyekben.

## 2. A képviselő-testület működése

- 4. §**
- (1) A képviselő-testület tagjainak száma 3 fő.
  - (2) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.
  - (3) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal ülésezik.
  - (4) A képviselő-testület szükség szerint tart falugyűlést. A falugyűlésen elhangzott vélemények és javaslatok a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonást is szolgálják.
  - (5) A helyi népszavazást a választópolgárok 25 %-ának kezdeményezése esetén ki kell írni.
- 5. §**
- (1) A közmeghallgatásra a képviselő-testületi ülés szabályai vonatkoznak az e §-ban foglalt eltérésekkel.
  - (2) A polgármester az ülés előtt legalább 5 nappal szórólapok kiküldésével vagy az önkormányzat hirdetőtábláján hirdetmény közzétételével tájékoztatja a helyi lakosságot és a helyben érdekelt szervezeteket a közmeghallgatás helyéről, idejéről és az ismertetésre kerülő tárgykörökről.
  - (3) A képviselő-testület tagja a közmeghallgatáson szóban vagy a közmeghallgatást követő tizenöt napon belül írásban válaszol a helyi lakos és a helyben érdekelt szervezet képviselője által feltett helyi közügyet érintő kérdésre és javaslatra.
- 6. §**
- (1) A képviselő-testületi ülés meghívóját a képviselők, a tanácskozási joggal meghívottak és a részvételi joggal jelenlévők az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják. A testületi ülés időpontja, helye és napirendje hirdetmény formájában az önkormányzat hirdetőtábláján közzétételre kerül. A képviselő-testület nyilvános ülésére középületben vagy nyilvános helyen kerülhet sor.
  - (2) A polgármester a sürgősség okának megjelölésével telefonon vagy írásban rendkívüli testületi ülést hív össze, ha a képviselő-testület döntéshozatalát a rendelkezésre álló határidő rövideje indokolja. A rendkívüli testületi ülésre az (1) bekezdésben rögzített szabályok nem alkalmazandók.
  - (3) A képviselő-testület más település képviselő-testületével együttes ülést tarthat. Az együttes ülést a polgármesterek előzetes egyeztetése alapján a közös önkormányzati hivatal székhelye szerint illetékes önkormányzat polgármestere, a közösen ellátott feladat gesztor önkormányzatának polgármestere, vagy az érintett polgármesterek előzetes megállapodása szerinti polgármester hívja össze és vezeti le. Az együttes ülés az érintett településeken vagy a közös önkormányzati hivatal székhelyén középületben vagy nyilvános helyen tartható meg.
  - (4) A polgármester a napirend tárgyalásához tanácskozási joggal meghívhat bármely természetes és jogi személyt.
  - (5) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök képviselő hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülést.
- 7. §**
- (1) A polgármester a testületi ülés vezetése során:

- a) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülését e rendeletben foglaltaknak megfelelően hívták össze,
  - b) megállapítja az ülés határozatképességét.
- (2) A képviselő-testület az ülés napirendjéről vita nélkül dönt.
- (3) Az alakuló ülés, a rendkívüli ülés és az együttes ülés kivételével a polgármester
- a) beszámol a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásának állásáról,
  - b) tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
  - c) beszámol az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
  - d) beszámol az előző polgármesteri beszámoló óta eltelt időszakban folytatott tevékenységéről, ideértve a társulási tanácsokban végzett tevékenységét is.
- 8. §**
- (1) Előterjesztésnek minősül a rendelet- és határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra.
- (3) Írásban kerül benyújtásra a rendelet-tervezet, a költségvetés végrehajtásáról szóló tájékoztató és a társulási megállapodás. Kisebb mértékű módosítás esetén a polgármester eltekinthet az írásbeli előterjesztéstől.
- (4) Előterjesztés benyújtására jogosult:
- a) a polgármester,
  - b) a települési képviselő,
  - c) a jegyző,
  - d) a költségvetési szerv vezetője,
  - e) a beszámolási kötelezettséggel rendelkező szervezet vezetője.
- 9. §**
- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, melynek során:
- a) Az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet és ismerteti a képviselő-testület tagja vagy a tanácskozási joggal résztvevő által az ülést megelőző napig írásban benyújtott kérdést.
  - b) A képviselő-testület tagja és a tanácskozási joggal résztvevő felszólalhat, melynek során kérdést tehet fel és véleményt nyilváníthat.
  - c) Az ülésen megjelent helyi lakos a napirendhez kapcsolódva kérdést tehet fel és hozzászólhat, ha a polgármester a szót megadja.
  - d) Az előadó a képviselő-testület tagja és a tanácskozási joggal résztvevő által feltett kérdésre válaszol, a helyi lakos által feltett kérdésre válaszolhat.
- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor.
- (3) Az előterjesztő a javaslatot, a képviselő-testület tagja a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- (4) A vita elhúzódása esetén a vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (5) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a polgármester megadja a szót a jegyzőnek, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- 10. §**
- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:

- a) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól vagy sértő kifejezéseket használ.
  - b) Rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent személy által okozott rendzavarás esetén a polgármester az érintettet rendre utasíthatja, ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására is kötelezheti. A képviselő-testület tagja a terem elhagyására nem kötelezhető.
- (3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.
- 11. §** (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a képviselő-testület, majd a javaslatokkal és módosításokkal kiegészített eredeti határozati javaslatról.
- (2) A képviselő-testület
- a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, amennyiben
    - aa) az érintett a testületi ülés megkezdése előtt írásbeli kérelmet nyújt be a polgármesternek,
    - ab) az érintett a napirend tárgyalása előtt a képviselő-testületi ülésen szóban kéri,
  - b) dönt a zárt ülés elrendeléséről, ha
    - ba) az üzleti titok jogosultja előzetesen írásban kéri az üzleti titoknak minősülő adatok pontos megjelölésével,
    - bb) a polgármester javasolja az önkormányzat üzleti érdekére hivatkozva.
- (3) A nyílt szavazás módja kézfelemelés.
- (4) A titkos szavazás lebonyolítására borítékba helyezett szavazólapon, zárt helyiségben kerül sor. A szavazatszámoló bizottsági feladatokat a képviselő-testület látja el. A szavazásról külön jegyzőkönyv készül.
- (5) A név szerinti szavazáskor a jegyző ABC sorrendben felolvassa a tagok nevét, s a jelenlévő tagok pedig a nevük elhangzásakor "igen"-nel vagy "nem"-mel szavaznak.
- (6) A képviselő-testület határozat hozatala nélkül dönt:
- a) napirend elfogadásáról,
  - b) ügyrendi kérdésekben,
  - c) név szerinti szavazás elrendeléséről,
  - d) szakmai beszámolók és tájékoztatók tudomásul vételéről,
  - e) a társadalmi egyeztetés során beérkezett kifogásokról, javaslatokról és észrevételekről.
- 12. §** (1) A közzététel dátumán a határozat meghozatalának, az utasítás kiadásának napját kell érteni
- a) a képviselő-testület egyedi határozata,
  - b) a polgármester utasítása és
  - c) a jegyző utasítása
- megjelölésében.
- (2) A jegyző a rendeletekről és a határozatokról nyilvántartást vezet.

- 13. §** (1) A testületi ülés jegyzőkönyve a törvényben meghatározottakon felül tartalmazza a meghívót, a távol maradt képviselő-testületi tagok nevét és azt, hogy távolmaradásuk igazolt-e.
- (2) A testületi ülés jegyzőkönyvének
- a) eredeti papíralapú példányát a jegyző kezeli,
  - b) egy elektronikus példánya a kormányhivatalnak kerül megküldésre,
  - c) egy másolati példányát a polgármester kezeli és őrzi.
- (3) A testületi ülés jegyzőkönyvének összefogására terjedelemtől függően tűzőgéppel összekapcsolás, spirálozás vagy szalaggal átkötés alkalmazható. Egy adott év nyilvános testületi üléseinek jegyzőkönyvei könyvbe köthetők.
- (4) A jegyző a közérdekű adatokra vonatkozó általános szabályoknak alkalmazásával, személyes adatok védelmére és az üzleti titokra vonatkozó szabályok betartásával biztosítja a zárt ülés jegyzőkönyvében szereplő közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerhetőségét.
- (5) A jegyzőkönyvbe történő betekintésre a közös önkormányzati hivatalban személyesen ügyfélfogadási időben van lehetőség. A jegyzőkönyvről, annak egyes részéről és más önkormányzati dokumentumokról térítési díj ellenében kérhető másolat, személyesen vagy írásban.
- 14. §** (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
- a) a képviselő-testület tagja,
  - b) a jegyző,
  - c) a településen működő civil szervezet.
- (2) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a jogszabály megalkotásáról és megtekintésének helyéről szóló hirdetmény az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztésével történik meg.
- (3) A jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeletek hatályosulását, a jogszabályi környezet és a helyi viszonyok változásának függvényében, de legalább öt évente elvégzi az utólagos hatásvizsgálatot. A képviselő-testület tagja kezdeményezheti, a képviselő-testület elrendelheti bármely önkormányzati rendelet utólagos hatásvizsgálatát.

### **3. A képviselő-testület bizottsága**

- 15. §** A törvény által a képviselő-testület bizottsága hatáskörébe utalt feladatokat a képviselő-testület látja el.

### **4. A polgármester, az alpolgármester és a képviselő**

- 16. §** (1) A polgármester a törvényben és képviselő-testületi határozatban rögzített feladatain felül
- a) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát,
  - b) segíti a települési képviselők munkáját,
  - c) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel.
- (2) A polgármester a megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.
- (3) A polgármester a munkaidejét úgy osztja be, hogy feladatainak határidőben eleget tegyen. A polgármester az önkormányzat hivatali helyiségében fogadóórát tart minden páros hét hétfőjén 10-11 óráig.

- (4) A polgármester a tisztsége megszűnését követően az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége vagy az alpolgármester tartós akadályoztatása esetén a munkakörét a korelnök képviselőnek adja át.
- 17. §** (1) A képviselő-testület a saját tagjai közül egy alpolgármestert választ.  
(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.  
(3) Az alpolgármester a munkaidejét úgy osztja be, hogy feladatainak határidőben eleget tegyen.  
(4) Az alpolgármester az önkormányzat hivatali helyiségében fogadóórát tart minden negyedév első hónapjának első hétfőjén 17-18 óráig.
- 18. §** (1) A képviselő a törvényben és képviselő-testületi határozatban rögzített feladatain felül  
a) felkérés alapján részt vesz a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,  
b) írásban vagy szóban bejelenti, ha képviselői feladatainak ellátásában akadályoztatva van.  
(2) Igazolt a képviselő távolladása, ha távollétét előzetesen bejelentette vagy betegség miatt volt távol.  
(3) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztása esetén a mulasztó képviselő-testületi tag tárgyhavi tiszteletdíja 20 %-kal csökken.  
(4) A vagyonyilatkozat kezelésének rendje:  
a) A képviselő a vagyonyilatkozatot a Rédicsi Közös Önkormányzati Hivatalba nyújtja be, zárt borítékban, a képviselő-testülethez címezve, a település nevének feltüntetésével.  
b) A Rédicsi Közös Önkormányzati Hivatal az átvett vagyonyilatkozatokról a képviselő nevének és az átvétel időpontjának feltüntetésével nyilvántartást vezet, gondoskodik azok biztonságos őrzéséről és a képviselő-testülethez részére a feladata elvégzéséhez szükséges időtartamra történő átadásáról.  
c) A képviselő vagyonyilatkozatának megtekintése iránti igény a polgármesterhez jelenthető be, a betekintésre előre egyeztetett időpontban a Rédicsi Közös Önkormányzati Hivatalban ügyfélfogadási időben kerülhet sor.  
d) A vagyonyilatkozat kezelésére és őrzésére egyebekben az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

## **5. A közös önkormányzati hivatal, a jegyző, aljegyző, egyéb társulások**

- 19. §** (1) Rédics, Baglad, Belsőárd, Bödeháza, Gáborjánháza, Gosztola, Külsőárd, Lendvadedes, Lendvajakabfa, Resznek, Szijártóháza és Zalasombatfa Községek Önkormányzati Képviselő-testületei a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben rögzített feladatok ellátására közösen egységes hivatalt működtetnek, melynek elnevezése Rédicsi Közös Önkormányzati Hivatal. A hivatal székhelye: Rédics, Vasút utca 10.  
(2) A Rédicsi Közös Önkormányzati Hivatal működésére vonatkozó legfontosabb szabályokat a társulási megállapodás, a költségvetési szerv alapító okirata és szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

- (3) A közös önkormányzati hivatal működésének az ellenőrzése, a feladatok egyeztetése céljából az érdekelt községek polgármesterei a jegyző részvételével szükség szerint tartanak megbeszéléseket.
- (4) A jegyző vagy megbízottja a hivatal székhelyén az ebédszünet kivételével a teljes munkaidő alatt, a nem hivatali székhely településen évente legalább egyszer – az érintett település önkormányzatának hirdetőtábláján legalább 5 nappal korábban közzétett időpontban – ügyfelfogadást tart.
- 20. §** (1) A jegyző ellátja a számára jogszabályban vagy képviselő-testületi határozatban meghatározott feladatokat.
- (2) A jegyző az alábbiak szerint jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének, a polgármesternek, ha a döntésük, működésük során jogszabálysértést tapasztal:
- a) a képviselő-testület által elkövetett jogsértés esetén a képviselő-testület ülésén szóban, vagy a képviselő-testület valamennyi tagja részére írásban,
- b) a társulás által elkövetett jogsértés esetén a társulási tanács ülésén szóban, vagy a társulási tanács elnöke részére írásban,
- c) a polgármester által elkövetett jogsértés esetén a polgármester részére írásban,
- d) az önkormányzat szervei által elkövetett jogsértés esetén, amennyiben a jogsértés súlyossága indokolja vagy az önkormányzat szerve a jogsértést saját hatáskörében nem orvosolja, a képviselő-testület ülésén szóban, vagy a képviselő-testület valamennyi tagja részére írásban.
- (3) A jegyző jogi szempontból ellenjegyzi
- a) az önkormányzat által kötött szerződéseket, megállapodásokat,
- b) az önkormányzat részéről cégszerű aláírást igénylő iratokat.
- 21. §** A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a közös önkormányzati hivatalt alkotó polgármesterek lakosságszámarányos, többségi döntésükkel a jegyzői feladatok ellátásával pályázat kiírása nélkül a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő hivatali köztisztviselőt bízhatnak meg vagy alkalmazhatnak határozott időre.
- 22. §<sup>1</sup>**
- 23. §** (1) Az önkormányzat a 3. mellékletben foglalt jogi személyiségű társulásokban vesz részt.
- (2) A társulás a működéséről szóló beszámoló keretében ad számot az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

## 6. Záró rendelkezések

**24. §** Ez a rendelet 2014. december 1-jén lép hatályba.

**25. §<sup>2</sup>**

1. melléklet a 13/2014.(XI.26.) önkormányzati rendelethez

## A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

<sup>1</sup> Hatályon kívül helyezte 3/2018.(III.12.) Gosztola ör. Hatálytalan 2018.III.13-tól

<sup>2</sup> Hatályon kívül helyezte 13/2014.(XI.26.) Gosztola ör. Hatálytalan 2014.XII.2-től

## A) A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

<b>A</b>	
<b>1</b>	<b>Átruházott hatáskör megnevezése</b>
<b>2</b>	A közterületek fellobogozásáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint elrendelheti a közterületek fellobogozását.
<b>3<sup>3</sup></b>	Eljár a település tisztaságáról és a környezetvédelemről szóló önkormányzati rendeletben átruházott ügyekben.
<b>4</b>	Eljár az önkormányzat jelképeinek használatával kapcsolatos önkormányzati hatósági ügyben az önkormányzat jelképeiről szóló önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelelően.
<b>5</b>	Eljár a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletben átruházott ügyekben.
<b>6</b>	Eljár az önkormányzat éves költségvetési rendeletében átruházott ügyekben.
<b>7</b>	Eljár az önkormányzat vagyonáról szóló önkormányzati rendeletben átruházott ügyekben.
<b>8</b>	Ellátja a közbeszerzési és beszerzési szabályzatban meghatározott feladatokat.
<b>9</b>	Gondoskodik a közterület tisztántartásáról és lomtalanítási akciókkal kapcsolatos feladatok ellátásáról.
<b>10</b>	Gondoskodik a település belterületén a kóbor állatok befogásáról.
<b>11</b>	Gondoskodik arról, hogy a közút a biztonságos közlekedésre alkalmas, közvetlen környezete esztétikus és kulturált legyen. Eljár a közút mellett, kijelölt pihenőhelyen vagy várakozóhelyen elhelyezett, nem utasforgalomból származó hulladék ügyében. Tájékoztatást nyújt a közlekedésben résztvevőknek, fogadja a közutak üzemeltetésével kapcsolatos, a forgalom biztonságát érintő bejelentéseket.
<b>12</b>	Elvégzi vagy elvégezteti a közlekedés biztonsága vagy a közút állaga érdekében halasztást nem tűrő közútkezelői munkákat. A közút kezelőjeként felszólítja és kötelezi a közúti közlekedésről szóló törvényben és végrehajtási rendeletében előírtakat tevékenységével vagy mulasztásával megszegő személyeket, indokolt esetben kezdeményezi a közlekedési hatóság eljárását. Kijavíttatja a közút megrongálódását, gondoskodik a közút tisztántartásáról, a hó eltakarításáról, továbbá az út síkossága elleni védekezésről.
<b>13</b>	Indokolt esetben gondoskodik a közút lezárásáról vagy forgalmának korlátozásáról (eltereléséről).
<b>14</b>	Eljár a közútkezelői hozzájárulások kiadásával, a közútkezelői hozzájárulás nélkül vagy attól eltérően végzett tevékenységekkel kapcsolatos ügyekben.
<b>15</b>	Az országos rendőrfőkapitánnyal kötött együttműködési megállapodásban foglaltak szerint felvételt készíthet a gépjárműről és annak hatósági jelzéséről szabályszegések elkövetésének bizonyítása érdekében.
<b>16</b>	Hatósági eljárásokban nyilatkozattételre jogosult, amennyiben az önkormányzat, a képviselő-testület (úgy is, mint építető, közútkezelő, közmű-kezelő) ügyfélnek minősül.
<b>17</b>	Együttműködési megállapodást köt az iskolai közösségi szolgálatról.
<b>18</b>	Jóváhagyja az önkormányzat tulajdonában lévő közterület filmforgatási célú használatára vonatkozó hatósági szerződést.
<b>19</b>	Elrendeli az önkormányzat tulajdonában lévő közterület filmforgatási célú igénybevételének ideiglenes megszüntetését előre nem látható, a forgatást akadályozó,

<sup>3</sup> Megállapította 2/2015.(II.24.) Gosztola ör. Hatályos 2015.III.1-től



	de a kérelmezőnek nem felróható, valamint a rendkívüli természeti esemény esetén.
--	---

## B) A JEGYZŐRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

A	
<b>1</b>	<b>Átruházott hatáskör megnevezése</b>
<b>2</b>	Ellátja a helyi közutak adatainak nyilvántartásával kapcsolatos közútkezelői feladatokat.
<b>3</b>	Megállapítja a házsámokat.

## C) TÁRSULÁSRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

### CA) A NYUGAT-BALATON ÉS ZALA FOLYÓ MEDENCE NAGYTÉRSÉGI TELEPÜLÉSI SZILÁRD HULLADÉKAI KEZELÉSÉNEK KORSZERŰ MEGOLDÁSÁRA LÉTREHOZOTT ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

A	
<b>1</b>	<b>Átruházott hatáskör megnevezése</b>
<b>2</b>	A Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulás (rövidített neve: ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás) célját képező projekt keretében az ISPA/KA támogatással létrejövő vagyon- és eszközrendszerrel megvalósuló települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése, az ISPA/KA támogatással létrejövő vagyon üzemeltetése céljából gazdasági társaságot alapít, kinevezi vezetőjét.
<b>3</b>	Ellátja a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás célját képező projekt keretében az ISPA/KA támogatással létrejövő vagyon- és eszközrendszerrel kapcsolatos önkormányzati feladat- és hatásköröket.
<b>4</b>	Ellátja a települési szilárd hulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló, a települési önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó mindazon feladatokat, amelyeket törvény nem utal a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe.

### CB) LENTI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSÁRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

A	
<b>1</b>	<b>Átruházott hatáskör megnevezése</b>
<b>2</b>	Működteti a gyermekjóléti szolgálatot.
<b>3</b>	Gondoskodik a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról.

### CC) RÉDICSI TÉRSÉGI ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÓ TÁRSULÁSRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

A	
<b>1</b>	<b>Átruházott hatáskör megnevezése</b>
<b>2</b>	Fenntartja és üzemelteti a Rédicsei Napköziotthonos Óvodát, gyakorolja az alapítói és fenntartói jogokat.

<b>3</b>	Falugondnoki szolgáltatást nyújt.
----------	-----------------------------------

2. melléklet a 13/2014.(XI.26.) önkormányzati rendelethez

**A POLGÁRMESTER DÖNTÉSI JOGOSULTSÁGA  
KÉT TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTT FELMERÜLŐ,  
HALASZTHATATLAN ÜGYEKBE**

<b>A</b>	
<b>1</b>	<b>Döntési jogosultság megnevezése</b>
<b>2</b>	Az önkormányzat éves költségvetési rendeletében meghatározott mértékű a) bevételi és kiadási előirányzat módosítás, b) kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás, c) tartalékkal való rendelkezés.
<b>3<sup>4</sup></b>	A szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint rendkívüli települési támogatás nyújtása.

3. melléklet a 13/2014.(XI.26.) önkormányzati rendelethez

**AZ ÖNKORMÁNYZAT TÁRSULÁSAI**

<b>A</b>		<b>B</b>
<b>1</b>	<b>A társulás megnevezése</b>	<b>A társulás által ellátott feladatok</b>
<b>2</b>	Önkormányzati Társulás a Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség települési szilárdhulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására	köztisztaság és településtisztaság, települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatás
<b>3</b>	Lenti Kistérség Többcélú Társulása	családsegítés, gyermekjóléti szolgálat, háziorvosi ügyelet, egyes európai uniós pályázatok lebonyolítása
<b>4</b>	Rédicsi Térségi Önkormányzati Feladatellátó Társulás	köznevelési intézmény fenntartása és üzemeltetése, az alapítói és fenntartói jogok gyakorlása, falugondnoki szolgáltatás

4. melléklet a 13/2014.(XI.26.) önkormányzati rendelethez

**AZ ÖNKORMÁNYZAT SZAKMAI ALAPTEVÉKENYSÉGE**

<b>A</b>		<b>B</b>
<b>1</b>	<b>Kormányzati funkció száma</b>	<b>Kormányzati funkció megnevezése</b>
<b>2</b>	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
<b>3</b>	013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
<b>4</b>	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
<b>5</b>	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

<sup>4</sup> Beiktatta 2/2015.(II.24.) Gosztola ör. Hatályos 2015.III.1-től

<b>6</b>	022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
<b>7</b>	025010	Védelmi feladatok igazgatása és szabályozása
<b>8</b>	025090	Egyéb védelmi ügyek
<b>9</b>	031030	Közterület rendjének fenntartása
<b>10</b>	031060	Bűnmegelőzés
<b>11</b>	032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
<b>12</b>	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
<b>13</b>	041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
<b>14</b>	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
<b>15</b>	041236	Országos közfoglalkoztatási program
<b>16</b>	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
<b>16</b> <b>a<sup>5</sup></b>	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
<b>17</b>	042220	Erdőgazdálkodás
<b>18</b>	045110	Közúti közlekedés igazgatása és támogatása
<b>19</b>	045120	Út, autópálya építése
<b>20</b>	045130	Híd, alagút építése
<b>21</b>	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
<b>21</b> <b>a<sup>6</sup></b>	045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
<b>22</b>	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
<b>23</b>	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
<b>24</b>	051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
<b>25</b>	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
<b>26</b>	051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
<b>27</b>	051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
<b>28</b>	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
<b>29</b>	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
<b>30</b>	053020	Szennyeződésmentesítési tevékenységek
<b>31</b>	054020	Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
<b>32</b>	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
<b>33</b>	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
<b>34</b>	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
<b>35</b>	064010	Közvilágítás
<b>36</b>	066010	Zöldterület-kezelés
<b>37</b>	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
<b>38</b>	072111	Háziorvosi alapellátás
<b>39</b>	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
<b>40</b>	072311	Fogorvosi alapellátás
<b>41</b>	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
<b>42</b>	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
<b>43</b>	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
<b>44</b>	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás

<sup>5</sup> Beiktatta 2/2015.(II.24.) Gosztola ör. Hatályos 2015.III.1-től

<sup>6</sup> Beiktatta 1/2016.(II.16.) Gosztola ör. Hatályos 2016.III.1-től

45	074051	Nem fertőző megbetegedések megelőzése
46	074052	Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
47	074053	Szenvedélybetegségek (kivéve: kábítószer) megelőzésének programjai, tevékenységei
48	074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
49	076061	Környezet-egészségügyi feladatok
50	076062	Település-egészségügyi feladatok
51	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
52	081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
53	081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
54	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
55	081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
56	082044	Könyvtári szolgáltatások
57	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
58	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
59	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
60	082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
61	082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
62	083020	Könyvkiadás
63	083030	Egyéb kiadói tevékenység
64	084010	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
65	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
66	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
67	086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
68	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
69	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
70	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
71	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
72	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
73		
74	101110	Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás
75	101270	Fogyatékkal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
76	104012	Gyermekek átmeneti ellátása
77	104030	Gyermekek napközbeni ellátása
77 a <sup>10</sup>	104031	Gyermekek bölcsődei ellátása

<sup>7</sup> Megállapította 1/2016.(II.16.) Gosztola ör. Hatályos 2016.III.1-től

<sup>8</sup> Megállapította 2/2015.(II.24.) Gosztola ör. Hatályos 2015.III.1-től

<sup>9</sup> Hatályon kívül helyezte 2/2015.(II.24.) Gosztola ör. Hatálytalan 2015.III.1-től

<sup>10</sup> Beiktatta 1/2016.(II.16.) Gosztola ör. Hatályos 2016.III.1-től

<b>77</b> <b>b</b> <sup>11</sup>	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
<b>78</b> 12		
<b>79</b>	105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
<b>80</b>	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
<b>81</b>	107051	Szociális étkeztetés
<b>82</b>	107052	Házi segítségnyújtás
<b>83</b> 13		
<b>84</b>	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
<b>85</b>	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

---

<sup>11</sup> Beiktatta 1/2016.(II.16.) Gosztola ör. Hatályos 2016.III.1-től

<sup>12</sup> Hatályon kívül helyezte 1/2016.(II.16.) Gosztola ör. Hatálytalan 2016.III.1-től

<sup>13</sup> Hatályon kívül helyezte 1/2016.(II.16.) Gosztola ör. Hatálytalan 2016.III.1-től