

***Gosztola Község Önkormányzata Képviselő-testületének 20/2015.(IV.28.)
határozata falugondnoki szolgálat bevezetéséről és szakmai program
jóváhagyásáról***

Gosztola Község Önkormányzati Képviselő-testülete a szociális alapszolgáltatások fejlesztése érdekében 2015. november 1-től Gosztola község illetékességi területén működő falugondnoki szolgálat indítását határozza el.

Képviselő-testület a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet 5/A. §-a alapján elkészített és előterjesztett szakmai programot elfogadja.

Gosztolai Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programja

Gosztola Község Önkormányzata Képviselő-testülete – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM-rendelet, valamint Gosztola Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátások helyi szabályait megállapító önkormányzati rendelete alapján a Gosztolai Falugondnoki Szolgálat elnevezésű szociális szolgáltató – szakfeladaton működő egyszemélyes falugondnoki szolgálat – Szakmai Programját az alábbiak szerint határozza meg.

Jelen Szakmai Program Gosztola Önkormányzatának közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

I. rész

A falugondnoki szolgáltatás célja, feladatai

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint, eseti jelleggel, a körülményektől függően a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

A Falugondnoki Szolgálat a működtető önkormányzat szociális rendelete és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet 39.§-ban meghatározottak, valamint helyi szükségletek alapján látja el tevékenységét.

Ez alapján a falugondnok:

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (alap-, és kiegészítő feladatokat) és
- az önkormányzati feladatellátást segítő közvetett szolgáltatásokat végez.

A szolgáltatás igénybe vételére jogosultak köre:

A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybe vételére.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

II. rész

A települési, lakossági szükségletek bemutatása, az ellátandó célcsoport jellemzői

Gosztola község Zala megye délnyugati részén található, Lenti város szomszédságában. A Kerka –menti dombtság részeként helyezkedik el. Erdős-dombos terület, megközelítése erdészeti úton lehetséges Rédics vagy Lenti felől. A községet először 1237-ben említik.

A település lakosságának alakulását – ugyanúgy, mint Lendvadedesét – a történelem alakulása erősen befolyásolta. A település iskolával sosem rendelkezett, munkalehetőséget a mezőgazdaság és az erdőgazdálkodás nyújtott.

A 90-es évektől azonban megkezdődik a külterületek bevonása és felparcellázása, amely nagy változást hozott a település életébe. A községben felépült egy szálloda, amely széleskörű szolgáltatást nyújt az idelátogatók számára. A lakosságszám megduplázódott, azonban még így is mindössze 64 fő a 2014-es évi népességi adatok alapján.

A község tömegközlekedési eszközzel való megközelítése nehéz, mindössze három buszjárat (reggel, kora délután és este) áll a lakosok rendelkezésére.

A lakosság megoszlását tekintve – a 90-es évek fellendülése révén – a 20 és 60 év közöttiek vannak többségben.

A község civil szervezete a polgárőrség (a Lenti székhelyű Polgárőr Egyesület, amelynek működési területe Gosztola község területére is kiterjed), valamint alakulóban van egy Gosztola község fejlődését segítő alapítvány, amely elsősorban a falu fejlesztését, kulturális programok szervezését tekintené feladatának.

A Tenkevölgye Természetvédő és Sporthorgász Egyesület székhelye Gosztolában található.

A község életében fontos szerepet tölt be a Magyar Kolping Szövetség, a településen működik a jelzőrendszeres segítségnyújtás, ennek működéséről a Kolping Gondozási Központ - Lenti és kistérsége egyházi szociális intézmény gondoskodik.

Gosztola a tizenkét önkormányzat által fenntartott Rédicsi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozik. A községben posta nem működik, ez a szolgáltatás mobilposta keretében érhető el.

Gosztolán a háziorvosi rendelés nem elérhető, csak a Rédicsre vagy Lentibe utazással. Gyermekorvosi ellátás Lentiben vehető legközelebb igénybe.

Az alapfokú iskolai oktatási- és nevelési feladatok ellátására Lentiben kerül sor, óvoda Rédicsen működik.

A mozgókönyvtár működtetése hozzájárult a település kulturális életének élénküléséhez, a könyvek idősekhez való eljuttatásában, illetve szállításában nagy szerepe van a falugondnoknak (a Szakmai Program egyéb szolgáltatásainál).

A településen van Művelődési Ház, amely évente néhány rendezvénynek ad helyet, ilyenek a karácsonyi műsor, a képviselő-testületi ülések.

A lakosságszám, közlekedési viszonyok, stb. miatt már kezdetektől komoly feladat hárul a Falugondnoki Szolgálatra, a falugondnok tevékenységének sokrétűségét és szükségességét mi sem jelzi jobban, mint a Szakmai Programban tételesen felsorolt alapfeladatok és egyéb szolgáltatások. Mivel sem élelmiszerbolt, sem egyéb iparcikküzlet nem található a településeken a lakosság ezen igényeit a Falugondnoki Szolgálat segítségével elégítheti ki, ugyancsak fontos feladat a gyógyszerek és egyéb gyógyászati eszközök beszerzésében való aktív részvétel, valamint az igénylők háziorvoshoz, egyéb egészségügyi rendelésre szállítása (részletes leírás a Szakmai Program vonatkozó részében az ellátás módjára, ellátottakra vonatkozóan).

Egyéb szolgáltatások elérését tekintve sem a legjobb a helyzet, általánosságban elmondható, hogy fodrász, ruházati bolt, háztartási kisgépjavító legközelebb Rédicsen, illetve Lentiben található, így itt is hárul feladat – eseti jelleggel – a falugondnokra.

III. rész

A./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó feladatai

1. Közreműködés étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnok kiemelt feladata az igénybe vevők részére napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása, a feladatot szóban vagy írásban jelzett igények alapján látja el. A szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során fel kell mérnie a további alapellátási igényeiket és azokat továbbítani kell a fenntartó felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

Az ellátottak köre

A szociálisan rászorultak, illetve, akik koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

Közreműködés az étkeztetésben napi rendszerességgel	„X”-szel jelölni
1-10 fő ellátott személy	X
11-20 fő ellátott személy	
20 fő felett ellátott személy	

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok által ellátott feladatok azok, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok körén.

Segítséget nyújthat a falugondnok a rászorulóknak:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok – eseti jelleggel
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások – eseti jelleggel
- nehezebb tárgyak mozgatása
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikket helyben vagy az útja során érintett településen vásárolja meg. A vásárolt áruval köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkre az igénybe vevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg! – elszámolni.

Az ellátottak köre

Azon személyek, akik koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek önmaguk ellátására és róluk mások sem gondoskodnak.

Közreműködés a házi segítségnyújtásban heti rendszerességgel	„X”-szel jelölni
1-5 fő ellátott személy	
6-10 fő ellátott személy	
10 fő felett ellátott személy	X

3. Közreműködés a közösségi és a szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás módja, tartalma

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakosságához, ennek érdekében a falugondnok feladata a helyben vagy a legközelebbi településen elérhető szolgáltatások igénybe vételére vonatkozóan információk felkutatása, és erről a lakosság tájékoztatása.

A feladatellátás rendszeressége

Folyamatosan ellátandó feladat.

Az ellátottak köre

Azon személyek, akiknek a közösségi és szociális ellátásokra vonatkozóan információra van szükségük.

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában	„X”-szel jelölni
1-30 fő ellátott személy	
31-70 fő ellátott személy	X
70 fő feletti ellátott személy	

4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás módja, tartalma

A falugondnok feladata az 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybe vételéhez nyújtott segítség, ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén szakemberek szállítása.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegeket (alkohol, drog stb.). Különösen figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek a tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak, ha azt tapasztalja, hogy önmagukról nem képesek gondoskodni háztartásukban.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

Az ellátottak köre

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben	„X”-szel jelölni
---	-------------------------

Nincs	
Eseti	
havonta legalább két alkalommal	X
hetente legalább két alkalommal	

5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma, módja

A feladat három területet érint:

- betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítása
- gyógyszerek kiváltása
- gyógyászati segédeszközök beszerzése.

A Falugondnoki Szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez. A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időhöz és a beteg számára előírt időponthoz. A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti.

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a falugondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez, azáltal, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző akciók, tevékenységek szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

A betegek szállítása mellett a falugondnok részt vesz – ha az szükséges - az egészségügyi dolgozók vagy szociális tevékenységet végzők szállításában is, amennyiben az másként nem oldható meg a településen (pl.: védőnő, családgondozó szállítása).

Az ellátottak köre

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, egyéni helyzetük, életkoruk és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz

Háziorvosi rendelésre szállítás	<i>„x”-szel jelölni</i>
Nincs	
hetente egyszer	X
hetente többször	
naponta	

Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás	<i>„x”-szel jelölni</i>
nincs	
havonta vagy ritkábban	X
kéthetente egyszer	
hetente egyszer	

Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása (havi átlagban)	<i>„x”-szel jelölni</i>
--	-------------------------

1-10 fő	X
11-20 fő	
20 fő felett	

6. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások szállítása

A feladatellátás tartalma

Mivel a községben a tömegközlekedés hiányos, a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki autó – **amennyiben szükséges, eseti jelleggel** – részt vesz a gyermekek óvodába, illetve iskolába szállításában. Ilyen eset, ha a **tömegközlekedésben fennakadás van**.

A szállításhoz kapcsolódó másik feladat a gyermekek esélyegyenlőségét biztosítandó szolgáltatásokhoz való hozzájutás, ilyenek például a logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, ahova szintén a Falugondnoki Szolgálat segítségével juthatnak el.

Az ellátottak köre

A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

Gyermekszállítás: óvodába, iskolába	<i>„x”-szel jelölni</i>
Nincs	X
legalább egy forduló naponta	

Egyéb gyermekszállítás	<i>„x”-szel jelölni</i>
nincs	
esetenként	X
hetente	
naponta	

B./ A Falugondnoki Szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezésében való részvétel, segítése

A feladatellátás tartalma

A Falugondnoki Szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. A feladat ellátását közvetlen és közvetett módon is ellátja. A községben a civil szervezetek száma kevés, ezért a közelet szervezése, így különösen kulturális programok, ünnepi műsorok előkészítése és lebonyolítása a fenntartóra hárul. Ezen feladat ellátásához nyújt segítséget a falugondnok.

Mivel a lakossággal közeli kapcsolatban áll, élvezi bizalmukat, ismeri szükségleteiket, könnyen felmérheti az igényeket.

Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (nyugdíjasok, gyermekek szállítása, rendezvényekhez kapcsolódó beszerzésekben részt vesz, berendezések szállítása stb.), a feladatok más része a rendezvények szervezéséhez, népszerűsítéséhez kapcsolódik.

Az ellátottak köre
A település lakosai.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	„X”-szel jelölni
nincs	
esetenként	
rendszeresen	X

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma

A feladat ellátása során a falugondnok aktív segítséget nyújt a lakosság hivatalos ügyeinek intézéséhez, a szolgáltatást igénylők adott hivatalba, intézménybe történő szállításával. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről való tájékozódás, illetve tájékoztatás is.

A falugondnok munkája elvégzése során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. A falugondnok a feladata ellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kérdéseiket meghallgatja.

Az önkormányzat munkáját segítő a hivatal leveleit, szórólapjait kézbesíti, a hirdetményeket a megfelelő módon elhelyezi.

Az ellátottak köre
A település lakosai, közösségei.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	„X”-szel jelölni
nincs	
esetenként	
hetente legalább kétszer	
napi rendszerességgel	X

2. Egyéb lakossági szolgáltatások

A feladatellátás tartalma

Azon feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül, egyik fent említett feladathoz sem tartoznak.

Ilyenek:

- napi beszerzések, a mindennapi megélhetéshez szükséges árukra vonatkozóan (alapvető élelmiszerek beszerzése, házhoz szállítása)
- nagybevásárlás, az igénybe vevők a közelben található nagyobb üzletekbe történő szállítása, megbízás alapján nagyobb beszerzések elrendezése (Rédicsről, Lentiből)
- saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek házhoz szállítása

Az ellátottak köre

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	<i>„X”-szel jelölni</i>
Nincs	
Esetenként	
hetente legalább kétszer	X
napi rendszerességgel	

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorú népesség, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják mindazon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz-és kulturális életben, programokban is aktívan részt venni.

Nyugdíjaskorúak szállítása	<i>„X”-szel jelölni</i>
Nincs	
Esetenként	
hetente legalább kétszer	X
napi rendszerességgel	

C./ A Falugondnoki Szolgálat által közvetett – az önkormányzati feladatok ellátását segítő – szolgáltatások

A falugondnok részt vesz az önkormányzati feladatok ellátásában közvetett módon. Ennek során a falu tájékoztatása, a lakosság minél jobb ellátása a cél.

Ilyen feladatok lehetnek:

- település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzések az önkormányzat számára
- önkormányzati információk közvetítése a lakosság számára

A feladatot a fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnok által ellátandó többi tevékenységgel kell végrehajtani.

D./ A Falugondnoki Szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások

A Falugondnoki Szolgálat a földrajzi és tömegközlekedési adottságoktól függően változó mértékben közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában. A tömegközlekedés hiányosságai miatt a Szolgálat részt vállalhat a települések lakosainak szállításában, azonban menetrendszerű járatot nem üzemeltethet.

Ezen szolgáltatás nyújtása nem akadályozhatja az alapfeladatok ellátását. A szolgáltatás igénybe vételére mindig valamilyen speciális eset kell, hogy okot adjon (pl.: késői járat hiánya, iskolások közlekedéséhez való igazodás).

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, az alapellátásban szereplő feladatokkal összehangolva.

Közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájárásban	<i>„x”-szel jelölni</i>
nem vesz részt	
esetenként részt vesz	X
rendszeresen részt vesz	

A Szolgálat a foglalkozás elősegítése érdekében részt vehet a munkanélküliek munkaügyi kirendeltségre szállításában, illetve – amennyiben a rendszeresen közlekedő buszjárat valamely okból nem közlekedik – a munkavállalók munkahelyre történő szállításában. A feladat ellátása nem akadályozhatja az alapfeladatok ellátását.

A szolgáltatást igénybe vevők köre

A település azon lakosai, akik munkavállalásukat tömegközlekedési eszköz igénybe vételével tudják megoldani, és a tömegközlekedés fennakadása esetén a munkába járást másként nem tudják megoldani, illetve az egyéb megoldás aránytalanul nagy terhet jelentene számukra.

A feladatellátás módja

A fenntartó utasításai alapján.

Munkásjárat működtetése a foglalkoztatás elősegítése érdekében esetenként (éves szinten legalább 4 x 2 hét-1 hónap időtartamban)	<i>„x”-szel jelölni</i>
nem működtet	X
működtet	

E./ A falugondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók

A falugondnoki tevékenység településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A feladatellátás során bizonyos esetekben nem szükséges a gépjármű használata, de a szolgáltatás elemeinek többségéhez szükség van a gépjármű igénybe vételére.

Tervezett gépkocsifutás havi szinten	<i>„x”-szel jelölni</i>
1000 km alatt	
1000-1500 km	X
1500 km felett	

A hatékonyság egyik mutatója az ellátottak száma az összlakosság számához viszonyítva.

Az ellátott lakosság aránya az összes szolgálat tekintetében	<i>„x”-szel jelölni</i>
30% alatt	
30 % felett	X

IV. rész

Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések

A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja

A falugondnoki szolgáltatásról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben, a szokásos helyeken
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva
- helyi rendezvényeken: falugyűlés, közmeghallgatás
- személyesen, élőszóban: a falugondnok, a polgármester útján.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, illetve a Rédicsi Közös Önkormányzati Hivatal erre felhatalmazott dolgozói adhatnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzat falugondnoki szolgáltatást is magában foglaló helyi speciális rendelete, valamint szakmai programja.

A kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybe vételkor kerül sor, ennek dokumentálására a tevékenységnapló szolgál, amelyben a szolgáltatást igénybe vevők aláírása oszlopot nem kell vezetni.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a mobiltelefonon való elérhetőséget, hogy az igénybe vevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának.

Az igénybe vételi szándék jelzése

A szolgáltatással az ellátott település lakosai a helyben szokásos tájékoztatási módozatok szerint értesülnek a lehetőségekről. A lakosok a szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál személyesen vagy telefonon, a fenntartó Önkormányzat hivatalánál (Rédicsi Közös Önkormányzati Hivatal Rédics, Vasút u. 10.) személyesen, illetve írásban jelezhetik. A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 1 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényeket pedig 2 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie.

Azon szolgáltatási és szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységtől, a fenntartóval kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen és személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjainak figyelembe vételével kell dönteni.

Az ellátottak jogainak biztosítása

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőknek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybe vételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.). A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.
- Panasztételi eljárás: panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó 30 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, a betegjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.
- A területileg illetékes betegjogi képviselő nevét, elérhetőségét az önkormányzat székhelyén és a közös önkormányzati hivatal épületében jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.

A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai

- A falugondnoki szolgáltatást végző – önkormányzati fenntartó esetén közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott – munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára. A falugondnok közfeladatot ellátó személynek minősül.
- A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.
- A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti Törvény alapján.

A falugondnok helyettesítése

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés megoldható:

- A földrajzilag elérhető legközelebbi településsel kötött együttműködés alapján az ott dolgozó falugondnok igénybevételével, illetve
- A falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képzéssel rendelkező személy feladatellátásával.

V. rész

Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, Falugondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya) történő kapcsolattartásra.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani. A falugondnoknak munkája során a személyes titok védelmének érdekében a 2011. évi CXII. tv., az 1992. évi LXVI. tv, az 1993. évi III. tv, az 1997. évi XXXI. tv, valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezéseit kell

alkalmaznia. A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek

Az önkormányzat tulajdonát képező falugondnoki gépjárművet zárt helyen, az önkormányzat által bérelt garázsban kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni (km-óraállás).

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására

- a jogszabályban meghatározott tevékenységnaplót,
- a Polgármester pecsétjével ellátott menetlevelet

használja.

E szakmai program 2015. november 1-től hatályos.

Záradék

Gosztola Község Önkormányzata Képviselő-testülete 20/2015.(IV.28.) határozatával a falugondnoki szolgálat szakmai programját elfogadta.

Rédics, 2015. április 28.

(: Balogh Ferenc :)
Gosztola Község Polgármestere